

**Принято:**

на заседании  
Педагогического Совета (ДО)  
«11» января 2021 года  
протокол №1

**Утверждаю:**

директор МБОУ «Лицей №186 –  
«Перспектива»  
Приволжского района г. Казани  
А.Т. Замалдинов  
приказ №112 от 11.01.2021 года

**Согласовано:**

председатель профкома  
Р.Р. Шагисултанова  
протокол №4 от 11.01.2021г.

**ПРАВИЛА**  
**приема детей в дошкольное отделение**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Многопрофильный лицей №186- «Перспектива»**  
**Приволжского района г.Казани**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящие правила приема детей в дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани (далее- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема в дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани (далее ДО МБОУ №186- «Перспектива») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных отношений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в г.Казани, утвержденный Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015г. №4272 с изменениями на дату 06.06.2018 (ПИК г.Казани 3248).

1.4. Правила приема в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (далее- закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободным мест.

1.6. ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на существование образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МАДОУ, указанными в п 1.6. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в сети Интернет, на и информационном стенде в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п 1.6. Правил, при подаче заявления о приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

## ***2. Прием детей, впервые поступивших в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»***

2.1. Прием детей в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета по Вахитовскому и Приволжскому муниципальным районам Республики Татарстан (далее -Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявление родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

-в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявление родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество, (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для зачисления ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- медицинское заключение.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п 1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» и печатью МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» указываются две даты:

- 1-я- дата подачи заявления;
- 2-я- дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ». В

пределах возможностей, предоставляемых Детским садом, Родитель имеет право в заявлении указать язык воспитания и обучения. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30)

2.15. После представления в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» заявления и всех необходимых документов ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» о зачислении ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». Приказ о зачислении в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» издает директор МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Выписки из приказа по основной деятельности ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» о зачислении детей размещаются и хранятся на официальном сайте, на информационном стенде ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в течение одного месяца.

2.17. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.19. Сведения о воспитанниках, зачисленных в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». Книга учета движения детей ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» и печатью организации.

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п 2.7-2.9 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);

- родители (законные представители) обратились в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п 3.1. настоящих Правил, директор ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представители) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» на основании личного заявления родителей (законных представители) издания приказа.

5.2. Воспитанники ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

## **6. Порядок взаимодействия ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента дошкольного отделения**

6.1. В целях комплектования ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» воспитанниками на очередной учебный год до 1 апреля текущего года ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» предоставляет на Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора», при предоставлении всех документов «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в срок до 30 дней после присвоения заявления в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» для зачисления.

6.4. В целях доукомплектования ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

- ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» уведомляет комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в установленные сроки.

## **8.Изменение образовательных отношений**

8.1. Образовательное отношение изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования,

повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

8.2.4. При расторжении договора об оказании платных общеобразовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений изменяется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.3 настоящих Правил, является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани и родителями (законными представителями) ребенка, путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения, при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в следующих случаях:

8.7.1. при прекращении реализации в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» дополнительной общеразвивающей программы (программ);

8.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.7.1. настоящих правил, является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п.8.7.2. настоящих Правил, является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.9.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» об отчислении воспитанника из ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», изданным им на основании заявления родителя, расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» об отчислении воспитанника из ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», в том числе в случае ликвидации ДО МБОУ «Лицей №186- «перспектива».

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО МБОУ «Лицей «186- «Перспектива», прекращаются с даты его отчисления из ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани.

## **10.Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Срок действия настоящего Положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ, и вводится в действие с изменениями приказом директора

В данном документе пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено печатью  
7 листов \_\_\_\_\_ лист(а,ов)

Директор МБОУ «Лицей №186  
«Перспектива» \_\_\_\_\_  
А.Т.Замалдинов

